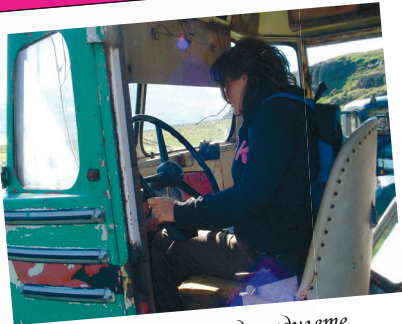



ОБУЧАЮЩИЕ И СЕТЕВЫЕ ПРОЕКТЫ



Привет! Меня зовут
Тимо. Я расскажу вам
как успеть за всем в
потоке жизни.



Пш! На этом драдулете
мы точно далеко не уедем!



ОБУЧАЮЩИЕ И СЕТЕВЫЕ ПРОЕКТЫ

Подпрограмма обучающих и сетевых проектов поддерживает качество неформального обучения через такие виды деятельности, которые позволяют развивать молодежную работу путем международного обмена опытом, знаниями и навыками, а также способствуют созданию партнерских сетей.

Поддавать проектные заявки могут организации и незарегистрированные молодежные группы, заинтересованные в международном сотрудничестве и развитии качества и/или новых аспектов работы с молодежью.

Подпрограмма содержит самые разные формы деятельности (всего 8 видов): начиная с дискуссий по актуальным вопросам европейской молодежной политики в ходе учебного визита или семинара, заканчивая планированием сотруднических отношений для реализации конкретных проектов в ходе подготовительной встречи или партнерского семинара.

Целями данной подпрограммы являются с одной стороны обмен опытом, развитие сотрудничества и обучающих проектов в области европейской молодежной работы, с другой стороны – поддержка качества и разработка новых проектов в рамках программы «Молодежь Европы».

Данная подпрограмма направлена только на международные проекты. Заявку надо подавать в той стране, где планируется проект.

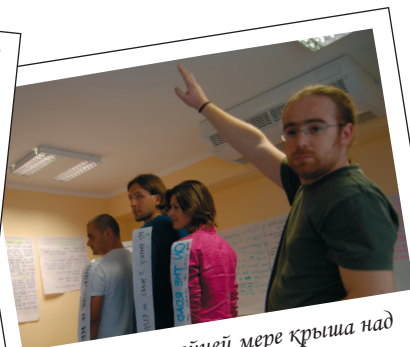
Подпрограмма обучающих и сетевых проектов не поддерживает:

- стипендии;
- участие в конференциях;
- академические программы обмена студентов;
- тренинги, темы которых не связаны с развитием молодежной работы и необходимых для данной области навыков;
- программы практики и стажировки на предприятиях;
- мероприятия с целями получения дохода.

Вид деятельности	Место проведения	Продолжительность	Партнеры	Участники
Рабочая практика	Деятельность должна проходить в стране, где была подана заявка на финансирование	10—20 дней (исключая дни путешествий)	Минимум 2 страны	Не более 2-ух участников
Подготовительная встреча		2—3 дня (исключая дни путешествий)		Не более 2-ух представителей от каждой организации
Аналитическая встреча		До 10-ти дней (исключая дни путешествий) Продолжительность деятельности может варьироваться в зависимости от ее вида.	Минимум 4 страны	Не более 50-ти участников (включая лидеров проекта), пропорционально представляющих организации и страны
Учебный визит				
Партнерский семинар				
Семинар				
Тренинг по основам молодежной работы				
Сеть сотрудничества	Деятельность может проходить в стране (или в странах) любого из партнеров проекта	До 18-ти месяцев	Минимум 6 стран	Ограничений нет



Самое главное формальное требование — чтобы с собой был зонтик.



... или по крайней мере крыша над головой.

ФОРМАЛЬНЫЕ РАМКИ

Продолжительность. Большинство проектов длится не более 10-ти дней (исключая дни путешествий до места проведения проекта и обратно). Исключение составляют проекты рабочей практики, подготовительной встречи и сетевого сотрудничества: рабочая практика может длиться 10—20 дней, подготовительная встреча — 2—3 дня и проект сетевого сотрудничества — до 18-ти месяцев.

Идеальная продолжительность мероприятия зависит от определенного вида деятельности. Аналитическую встречу вполне можно провести за пару дней; в ходе более сложного по нагрузке проекта, например, тренинга, стоит посвятить время основательному знакомству с группой, более глубокому изучению темы и выстраиванию дальнейших планов.

Участники. По правилам — до 50-ти человек, включая организаторов проекта и тренеров. Репрезентативность партнерских стран и организаций должна быть сбалансированной в лице их представителей. Исключения здесь снова составляют проекты рабочей практики и подготовительной встречи: первая может подразумевать до двух участников всего, вторая — до двух представителей от каждой организации. Здесь же следует учитывать характер проекта: на семинары, использующие в основном теоретический подход к изучению темы, можно успешно привлекать большие группы экспертов из данной области; в случае с тренингом по основам молодежной работы разумнее собирать группы поменьше, например, от 15-ти до 30-ти участников.

Партнеры. Количество партнерских организаций или групп (в т. ч. международных), вовлеченных в проект, тоже зависит от выбранного вида деятельности. Так, например, в проектах рабочей практики и подготовительной встречи должно участвовать, по меньшей мере, 2 партнерские страны; в проектах сетевого сотрудничества — как минимум 6 стран. Во всех оставшихся видах деятельности должны присутствовать, по меньшей мере, 4 партнерские страны.

В то же время в проекте могут участвовать несколько партнерских организаций из одной страны. NB! Важно помнить о сбалансированном представительстве разных стран и партнеров, чтобы обеспечить многообразие среди участников группы.

Место. Проектные мероприятия должны проходить в стране местонахождения организации, подавшей заявку на финансирование. Исключение здесь составляют только проекты с т.н. сопредельными с ЕС странами, а также проекты сетевого сотрудничества (вид деятельности №8), в рамках которых мероприятия могут проходить в стране (или в странах) любого партнера, участвующего в проекте.

Выберите тот вид деятельности, который более всего соответствует вашей идее!

1. Рабочая практика.

В рамках проекта рабочей практики участник за короткое время приобретает опыт и знания в молодежном учреждении или организации партнерской страны.

В этих проектах, как правило, принимают участие молодежные организации, работающие в схожих областях. Целью рабочей практики является обмен ценным опытом, приобретение знаний и умений и создание долгосрочного партнерства между организациями.

2. Подготовительная встреча.

В ходе подготовительной встречи будущие партнеры встречаются, чтобы обсудить вопросы, связанные с целями планируемого международного проекта, его программу, мероприятия, бюджет и непосредственно процесс представления проектной заявки.

Предварительная встреча позволяет улучшить качество проекта и углубить партнерское сотрудничество. В результате встречи партнеры представляют заявку на финансирование проекта в национальное бюро программы «Молодежь Европы».

3. Аналитическая встреча.

Встреча, в ходе которой бывшие партнеры анализируют совместно проведенные проекты. В дополнение к анализу и оценке прошедшей работы, встреча позволяет продумать и спланировать возможную последующую проекту деятельность, обеспечивая ей максимально широкое и существенное влияние.

4. Учебный визит.

Учебные визиты знакомят участников с условиями молодежной работы в принимающей данный проект стране. Темой визита может послужить молодежная политика, методы и стратегия молодежной работы, обстановка в молодежной среде и т. д.

Цели учебного визита — это, в том числе, обмен опытом и создание между участниками партнерских отношений для дальнейшего сотрудничества.

5. Партнерский семинар.

Партнерские семинары позволяют неформальным объединениям, группам и союзам, занимающимся молодежной работой, находить новых партнеров. Также они облегчают подготовку новых проектов, которые партнеры планируют провести в рамках программы «Молодежь Европы». В ходе семинара можно установить цели последующих проектов, обговорить принципы и ход программы мероприятий, продумать конкретные действия и т. д.

6. Семинар.

Тематика международных семинаров связана с ключевыми вопросами молодежной работы на европейском уровне, с целями программы «Молодежь Европы» и ее подпрограммами.

На семинаре участники проекта обсуждают темы неформального обучения в молодежной работе, а также обмениваются ценным опытом.

7. Тренинг по основам молодежной работы.

Основным акцентом этого вида деятельности является развитие знаний, навыков и установок (ценностей) необходимых для работы в молодежной среде. Результатом должен стать как общий подъем качества молодежной работы, так и развитие уровня проектов, получающих поддержку в программе «Молодежь Европы».

При рассмотрении конкретной темы — как и принято в программе «Молодежь Европы» — следует исходить из основ неформального обучения; важным фактором для хорошего качества проекта является привлечение опытного / компетентного тренера к подготовке и реализации проекта.

8. Сеть сотрудничества.

Этот вид деятельности связан с созданием, усилением и расширением структур, необходимых для постоянного сотрудничества в сфере молодежной работы — то есть, долгосрочного обмена опытом и активной работы на международном уровне. У таких проектов должна быть явная связь с программой «Молодежь Европы». Результатом такого проекта должно быть, в том числе, углубление знаний вовлеченных в сотрудничество людей и организаций о возможностях и приоритетах программы «Молодежь Европы», а также планирование новых проектов в рамках программы.

Информация к размышлению. . .

Для того, чтобы ваш проект принес как можно больше пользы, перед составлением проектной заявки стоит подумать над следующими аспектами.

На кого направлена деятельность вашей организации?
Что вы знаете о нуждах этой целевой группы?

Что требуется развить в организации для того, чтобы лучше отвечать нуждам целевой группы?

Что требуется развить в организации и/или молодежной работе в целом для того, чтобы лучше отвечать нуждам общества?

Какие цели будут у вашего проекта? Почему выбираете именно эти цели? Свяжите их с принципами и приоритетами программы «Молодежь Европы»

Каким образом планируете достичь поставленных целей? Подходит ли подпрограмма обучающих и сетевых проектов для реализации проекта?

Какой из видов деятельности данной подпрограммы подошел бы более всего? Имеются ли у организации зарубежные партнеры, и что стимулирует их к сотрудничеству?

Для чего все-таки необходим этот проект? (Какие изменения произойдут, какие результаты ожидаете?) И что же случится (или, наоборот, не случится!), если данный проект останется нереализованным?

Какое влияние надеетесь оказать как на развитие участников проекта, так и местное население и молодежную работу? (результативность, польза и масштабность проекта, планы на долгосрочную перспективу и т.д.)

Как планируете поддержать процесс распространения и использование результатов проекта? Как сделать их более заметными и видимыми, чтобы они использовались бы и в дальнейшем, оказывали бы позитивное влияние на как можно большее количество молодых людей?

Что можно запланировать для дальнейшего применения опыта проекта и развития сотрудничества? (в т.ч. новые идеи для проектов в рамках программы «Молодежь Европы»)



Нам бы пригодился проводник.



26. august 2008 17:08

Top 300 6.55

7.83 **laibu** **MinaArvanNii**

BountyBird **-PrettyKitty-**
 Maril tuleb teie kätte ja koori kammima 5 salk eest! | FELIMINE KAH-D - 17:06

Viimati lisatud

Mängivad tutvumismängu

Sünnipäevalapsed

Kutsed | vaata kõiki »
 kaardiga Liisus on registreeritud kutselaja kasutaja kasutaja2 kutsed.

Imyouriend
 Ilusad tüdrukud paskuge vrr-d kes vrr e pareb saad krr 1200 lrr frrrrrr 6 e arrrrr hrrrr krrrr jrrrr vrrrrrr 14-17 lrr vrrrr krrrr ootarr tüdrukute krrrr vrrrrrrrr 14-17 lrr frrrrrr 0+0+0+0 - 17:10

Jaaneli
 Ootan seitsmeid ja kinniseid D oo jrrrrn ootarr 17:06

Leia oma kool »
 kooli nimi või number:

Hetkel online: 12759 »
 Altpool en mõned spetsiaalselt kasutajad (kokku 12759): Oksa veel »

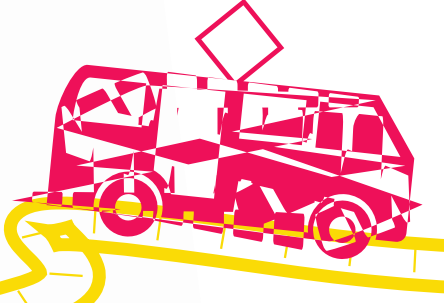
Imyouriend79
 Eestl, Tartu

Imyouriend
 Imyouriend79(23)
 Eestl, Kõrvala

Jaaneli
 Eestl, Kõrvala



Наши партнеры — эстонские дед да баба



КАК НАЙТИ ПАРТНЕРОВ?

Если вдруг подходящие для проекта партнеры отсутствуют... одна из возможностей найти их — сделать это через Эстонское бюро «Молодежь Европы» (далее в тексте «бюро»). Основные идеи планируемого проекта надо изложить на английском языке и отправить в бюро. Мы, в свою очередь, донесем их с помощью своих партнеров до тех, кто, возможно, будет в этом заинтересован. Если заинтересованные в сотрудничестве найдутся, то они сами свяжутся с вами.

Также рекомендуем следить за предложениями о поиске партнеров и приглашениями к участию в международных проектах (в рамках которых также можно найти хороших партнеров), которые мы публикуем на нашем сайте и передаем по электронной рассылке. А еще не стоит недооценивать в качестве возможностей для поиска заинтересованных партнеров разные интернет-форумы и виртуальные сообщества. Иными словами — партнеров для проекта можно и на «Оркуте» поискать.

В рамках подпрограммы 4.3 «**обучающие и сетевые проекты**» можно организовывать совместные проекты с партнерами из стран программы. В данную категорию входят*:

- **Страны Евросоюза:** Австрия, Бельгия, Болгария, Великобритания, Венгрия, Германия, Голландия, Греция, Дания, Ирландия, Испания, Италия, Кипр, Латвия, Литва, Люксембург, Мальта, Польша, Португалия, Румыния, Словакия, Словения, Финляндия, Франция, Чехия, Швеция, Эстония.
- **Страна-кандидат на вступление в Евросоюз:** Турция.
- **Страны Европейского экономического пространства:** Исландия, Лихтенштейн, Норвегия.

В каждом международном проекте в рамках программы «Молодежь Европы» по крайней мере одним из партнеров должна выступать страна ЕС.

Если вы заинтересованы в сотрудничестве с государством (или со странами), которое не входит в вышеприведенный список, вам следует подавать заявку на условиях подпрограммы 3 программы «Молодежь Европы» (а точнее, в рамках подпрограммы 3.1 — Обучающие и сетевые проекты с т. н. сопредельными с ЕС странами или подпрограммы 3.2 — Сотрудничество с другими странами мира).

*по состоянию на 01.01.09





Обучающий проект – это как поездка на трамвае по маршруту с самыми разными остановками.

1. Хорошо продумайте идею своего проекта.

2. Найдите партнеров, а также тренеров и модераторов для подготовки и проведения программы.

5. Выберите официальный срок подачи основной заявки в соответствии с удобным вам временем реализации проекта.

4. Для дополнительной консультации представьте предварительную проектную заявку.

3. Выясните точки соприкосновения ваших с партнером интересов и дополните проект соответствующей информацией. Действуйте сообща.



КАК ПОДАТЬ ЗАЯВКУ НА ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОЕКТА?

При оценке проектной заявки учитывается следующее:

- Соответствие целям и приоритетам программы «Молодежь Европы» (в т. ч. учитывается соответствие приоритетам, действующим в контексте Эстонии);
- Качество. Здесь важны многие детали: общая структура проекта (партнерство и продуманность разных этапов проекта), его содержание и уместность методологии (в т. ч. сбалансированность программы), а также масштабность и полезность мероприятия (оказываемое влияние, максимальный эффект при распространении результатов проекта);
- Сбалансирован ли состав группы; вовлечены ли профессиональные / опытные модераторы, тренеры и эксперты в подготовку и проведение проекта; направлен ли ваш проект, среди прочего, на молодых людей с ограниченными возможностями.

Под сбалансированностью программы подразумевается то, что достаточно времени будет выделено как на знакомство участников и формирование группы, как таковой, так и на основательную проработку темы, анализ работы по ходу мероприятия и подведение итогов в его конце. Из программы должно быть видно по дням: темы планируемых действий и подходящие для них методы проведения занятий.

Сроки подачи проектных заявок:

Подача предварительной заявки	Подача основной заявки	Начало подготовки проекта, первые финансовые затраты
10 января	1 февраля	1 мая — 30 сентября
10 марта	1 апреля	1 июля — 30 ноября
10 мая	1 июня	1 сентября — 31 января
10 августа	1 сентября	1 декабря — 30 апреля
10 октября	1 ноября	1 февраля — 31 июля

Начало подготовительной деятельности зависит от того, к какому сроку была подана заявка на финансирование. Например: первые денежные затраты для подготовки проекта, представленного 1 апреля, должны начаться во временном промежутке между 1 июля и 30 ноября. Таким образом, финансовые расходы, сделанные до 1 июля не покрываются пособием программы «Молодежь Европы».

Заявку на финансирование проекта (соответственно на бланке подпрограммы 4.3 или 3.1) необходимо распечатать на бумаге, подписать и представить не позднее срока, указанного в вышеприведенной таблице (см. «подача основной заявки»). Если вы посылаете документы почтой, то дата подачи проекта определяется по почтовому штемпелю на конверте.

NB! Дополнительно просим обязательно прислать заявку (в формате Word.doc) и по электронной почте на адрес vormid@noored.ee

В отношении представленных заявок Совет Программы может вынести три варианта решения:

- поддержать;
- поддержать принципиально лишь в случае выполнения определенных условий;
- не поддерживать. Если решение негативное и в поддержке отказано, то вам необходимо узнать в бюро конкретные причины отказа и получить рекомендации для повторной подачи заявки.



Путь наш долог и тернист...



... но мы его преодолеем...



- да, хоть перелетим!

By CC/FME

ФИНАНСИРОВАНИЕ:

Основы составления бюджета проекта

Статья расходов	Вид деятельности	Финансовый расчет	Использование дотации
Транспортные расходы	Все виды деятельности (за исключением сетевых проектов)	До 70%	От дверей дома до места проведения проекта и назад (следует использовать самый дешевый вид транспорта)
Расходы на проживание и питание	Все виды деятельности (за исключением сетевых проектов)	Фиксированная сумма (суточные)	Расходы на проживание, питание и другие расходы, которых требует пребывание в месте проведения проекта (за исключением расходов на визы)
Расходы на проектные мероприятия	Учебный визит, семинар, партнерский семинар, тренинг по основам молодежной работы	Фиксированная сумма	Все расходы, связанные с реализацией проекта
Учебные средства	Тренинг по основам молодежной работы	Фиксированная сумма из расчета одного дня программы	Оплата работы тренеров и приобретение материалов для проведения проекта
Особые расходы	Все виды деятельности (за исключением сетевых проектов)	До 100%	Условие: особые расходы должны быть четко обоснованы и описаны в проектной заявке (например: расходы на визы, вакцинация)

NB! Действительный на данный момент размер суточных и других фиксированных сумм можно найти на сайте бюро.

Поддержка проектов вида деятельности «сеть сотрудничества» базируется на расчетах конкретных расходов, подтвержденных документами. Размер пособия не может превышать суммы 20 000 евро. Софинансирование должно составлять 50%, т. е. все участвующие партнеры делают совместный вклад в бюджет в размере 50% от полной стоимости проекта; в этом случае вторые 50% предлагает программа «Молодежь Европы».

До начала проектной деятельности получателю пособия переводится 80% от суммы, указанной в бюджете. На протяжении всего процесса реализации проекта очень важно постоянно держать бюро в курсе всех изменений. В случае изменений условий, зафиксированных в подписанном договоре (например, смена дат мероприятий), необходимо оповестить о них в письменном виде; во всех остальных случаях будет достаточно оповещения по электронной почте.

Главное в общении — говорить
четко и громко



Общаться я — мастер.
Весь день разговаривал с другом.

ОБЩЕНИЕ С ПАРТНЕРАМИ И ВЫБОР МЕТОДОЛОГИИ.

Для того, чтобы оформить проект в соответствии с ожиданиями партнеров, необходимо еще на подготовительной стадии собрать достоверную информацию об участниках:

- Чего ожидают партнеры / участники от проекта, и какие у них дальнейшие планы?
- Имеют ли участники предыдущий опыт в молодежной работе? Какой?
- Какие знания имеют участники о программе «Молодежь Европы» и есть ли у них опыт в участии / проведении проектов?

Планировать программу мероприятия следует исходя из полученной информации о профиле участников, продумывая возможности использования имеющегося у них опыта.

NB! Важна и практическая информация об участниках: аллергии, хронические заболевания, вид диеты (напр. вегетарианство, непереносимость лактозы) или особенности питания, связанные с культурной принадлежностью и т. д.

Важной частью планирования занятий программы является **выбор подходящей методологии** для раскрытия темы и достижения целей проекта, учитывая специфику мероприятия:

- каков состав группы участников, какими свойствами и знаниями они обладают, в чем нуждаются (т. е. их цели обучения);
- какой опыт проведения подобных мероприятий есть у организаторов проекта;
- какие возможности и ограничения предоставляет выбранное место, время и среда проекта для проведения конкретной деятельности и т. д.

Для примера несколько способов интерактивной подачи информации:

- обсуждения в больших и маленьких группах;
- викторина;
- мозговой штурм;
- творческая деятельность (пантомима, театр, танец и т. д.);
- ролевые игры;
- тематические встречи, учебные экскурсии
- фильм или видео, посвященные соответствующей теме и последующее обсуждение;
- оформление демонстрационных «докладов-постеров»;
- независимая «исследовательская» работа в группах и презентация самых важных открытий.

Практика показывает, что на международных проектах участники поначалу испытывают сложности с выражением своих мыслей и преодолением языкового барьера. Поэтому очень важно запланировать в начале проекта такие занятия, которые позволили бы участникам поближе познакомиться друг с другом, «расколоть лед» и начать действовать как единая группа.

Также необходимо запланировать мероприятия, связанные с **межкультурным обучением**: познакомиться с межкультурными сходствами и различиями, и научиться их учитывать. Это позволит снизить действие негативных предрассудков, стереотипов и поможет избежать их дальнейшего возникновения.

Межкультурное обучение не сводится только к т. н. «вечеру национальных культур», но должно проходить благодаря различным мероприятиям проекта, с помощью которых раскрываются ценности, традиции и установки представителей разных культур.

Особенно важен **анализ** в ходе проекта и по его окончании: анализ учебного процесса и результатов конкретных занятий программы (напр. мастер-классов, практических упражнений, семинаров и т. д.), а также обратная связь от участников, которая поможет предупредить о возникающих проблемах. Использование анализа позволяет придерживаться целей проекта и оценивать происходящее. Ежедневный анализ результатов учебного процесса предоставит участникам возможность подводить промежуточные итоги. Чему они уже научились? Чему еще хотят научиться? С помощью этих вопросов будет проще определить так называемый коэффициент полезности проекта и решить — что упоминать в т. н. **Молодежном паспорте**, а что оставить до следующего раза. (Информацию о Молодежном паспорте вы найдете в конце буклета.)

А как наиболее интерактивно и привлекательно подать информацию о программе «Молодежь Европы»? Как обеспечить представление организаций таким образом, чтобы это не превратилось в скучную лекцию и не утратило внимания участников?



Наша знаменитая тактика — «Цыганочка» с выходом!



Мы свой план не с потолка взяли!

Программу можно составить, например, следующим образом:

1 день	Задача / учебные цели	Тема / фокус	Метод / Действие	Продолжительность и необходимые материалы
Утро	Создать открытую, теплую атмосферу; сформировать группу	Знакомство участников друг с другом	«Карусель», «Циферблат» и т. д.	
		Первичное знакомство с организациями	Доклад с помощью постеров по конкретным вопросам	20 минут на подготовку, 10 минут на выступление
Обед				
После обеда	Определение формата проекта	Программа «Молодежь Европы»	Викторина а-ля «Кто хочет стать миллионером?»	
		Введение в тему	Дебаты	

Информацию о том, что за методы перечислены выше и как их использовать, а также советы по проведению семинаров и организации дискуссий можно найти в базе данных методов по адресу: www.mitteformaalne.ee (по состоянию на 01.01.09 портал содержит в основном только эстоноязычные ресурсы). Также там можно найти еще много полезного: информацию о местных или зарубежных кандидатах в вашу проектную команду, подборку важных ссылок, руководства и т. д. Рекомендуем посетить еще и www.salto-youth.net (портал англоязычных ресурсов).

Что такое неформальное обучение?

Неформальное обучение — это один из трех типов обучения, наравне с формальным (школьное и университетское образование) и т. н. информальным обучением (неосознанное, повседневное, в основном незапланированное обучение за пределами школьной программы, напр. чтение газет, общение с друзьями).

Неформальное обучение также находится за пределами школьной программы, хотя является примером осознанного, целенаправленно организованного обучения, которое характеризуется добровольным намерением участвующих сторон, помещением интересов и нужд учащегося в центр происходящего, гибкостью, доступностью на индивидуальном и коллективном уровне обучения. В некотором смысле все то, чему можно научиться при проведении проектов программы «Молодежь Европы», является неформальным обучением.

Например, участники проекта учатся следующим навыкам: управление командой (что важно для групповой работы), как содействовать учебному процессу, как составить бюджет, что такое культура, чем схожи и различны между собой разные культуры, как осветить свой проект в источниках масс-медиа, как улучшить навыки общения на иностранном языке и т. д. И это все в дополнение к определенно новым знаниям в конкретной области, которой посвящен сам проект! Более подробно: www.mitteformaalne.ee



Проект получился
на славу!
Мы – молодцы!



Ну, все, приехали! Это невозможно!
Нет! Правда-правда!



Слушаю с интересом!



ПОДЕЛИТЕСЬ РЕЗУЛЬТАТАМИ ВАШЕГО ПРОЕКТА!

Чему же учит ваш проект? Что интересного и важного можно сообщить тем, кто в проекте не участвовал? Планируете ли вы написать отчет по проекту или собрать другой материал, чтобы распространить его при помощи интернета или других каналов СМИ? Как вы и остальные участники проекта собираетесь дальше планировать свою деятельность? Например, снова встретитесь через несколько месяцев после окончания проекта для того, чтобы еще раз обратить внимание на результаты проекта и предложить поддержку со своей стороны.

Видимость проекта и распространение его результатов в общих чертах проходит на трех уровнях:

1. Отображение хода реализации проекта (тут не стоит забывать и о тех, кто поддержал ваш проект).
 - Газетные статьи, сообщения для прессы — однозначно стоит привлечь к этому местную прессу, каналы обмена информацией в молодежной среде и возможности интернета.
 - Активное вовлечение и оповещение местной общественности (например, день открытых дверей).
2. Распространение результатов проекта.
 - Поделитесь деталями хода проекта и его результатов, например, через сайт программы «Молодежь Европы» и портал www.mitteformaalne.ee.
 - Оповестите о проекте своих коллег, например, в рамках инфодня.
 - Напишите электронное письмо о проведении проекта и подведении его итогов, и отправьте его заинтересованным сторонам.
 - Издайте печатные материалы.
 - Проведите информационную акцию.
3. Применение результатов.
 - Составьте обзорный список всех методов, которые нашли применение в ходе проекта, и поделитесь этой информацией с коллегами.
 - Обратитесь с конкретным предложением к политикам, руководителям местной администрации, в министерство образования и т. д.!



ПРАКТИКИ ДЕЛЯТСЯ ОПЫТОМ

Приведены выдержки из отчетов по уже реализованным проектам. Тексты содержат вольный перевод с английского языка.

Молодежная организация «Trajectory@». Тренинг «Does Gender Matter! Euro-Med Training Course on Intercultural and Inter-Religious Dialogue Around Gender»

...о важности и методах анализа процесса обучения

В ходе проекта мы оценивали групповые процессы и обучение участников при помощи т. н. фокус-групп. Мы собирали их каждый вечер после окончания дневной программы, перед совещанием команды организаторов проекта. Это было очень удобное пространство для наблюдений за динамикой работы в группе и углубленных рефлексий и размышлений. Также во время этих встреч иногда находилось место каким-то незаконченным дискуссиям, которые возникали между участниками в ходе проекта. Ежедневную программу обучения мы изменяли соответственно пожеланиям и оценкам группы.

...о рациональном использовании бюджета

/.../ Для снижения транспортных и дополнительных расходов для некоторых участников из Турции и Израиля мы нашли интересное решение — ехать в место проведения проекта в Рюге через Ригу; конечно же им понадобилась латвийская виза, но мы все равно заметно сэкономили на билетах.

...о масштабности и результативности проекта

Также нам удалось привлечь к происходящему и местную общину (во время проекта нам удалось установить диалог); возможность связать уровень местной активности с глобальными перспективами — это идея, которая требует постоянного развития.

MTÜ Islander. Тренинг «Young and active citizenship — rural and youth development».

...о видимости и полезности проекта, значимости вовлечения местного населения

Сааремаа не может похвастаться большим опытом проведения молодежных проектов и программа «Молодежь Европы» там, к сожалению, не особо известна. Влияние нашего проекта на местном уровне заключалось в нескольких выездах в течение учебной недели и в проведении «ярмарки» для молодежных организаций. На этом (не)формальном мероприятии участники нашего проекта и местные активисты смогли представить друг другу область своей работы. Мы уверены, что такая «ярмарка» была очень полезной для местных организаций и рассказала им об их возможностях в Европе. Участники проекта в свою очередь ознакомились с местной ситуацией в Эстонии и в частности на Сааремаа.

...возможность оказать позитивное влияние на местную общественность

Во время подготовительных мероприятий у нас также был постоянный контакт с местными организациями. У нашей рабочей группы сложились довольно доверительные и прочные отношения с местными партнерами.

Главе местной администрации очень понравилась наша «ярмарка», на которой он узнал много нового о ситуации в других странах Европы. Например, в Курессааре подростковая преступность является серьезной проблемой. В Голландии с этой ситуацией справляются посредством «лагерей выживания для проблемной молодежи». Это могло бы стать достойным стартом для дальнейшего сотрудничества.

Общество студентов защиты окружающей среды, Эстонский сельскохозяйственный университет. Тренинг «Non-formal education for a more sustainable Europe».

...о выборе участников проекта и многообразии группы

Координаторы проекта внесли некоторые критерии отбора участников — у каждого должен был быть опыт проведения проектов на местном уровне, при этом все партнерские организации сами отбирали кандидатов для участия. Некоторые из представителей не смогли принять участие в проектных мероприятиях по семейным и прочим обстоятельствам. Тем не менее у нас был хотя бы один участник от каждой партнерской организации. Группа была довольно многообразной: некоторые из участников имели опыт в сфере устойчивого развития, другие — в области связей с общественностью.

...важно заранее узнать мотивацию и ожидания участников

Непосредственно до начала проектных мероприятий мы с участниками и организаторами подключились к общей электронной рассылке, с помощью которой успели познакомиться, обменяться адресами MSN и немного пообщаться.

Уездное управление Вильянди. Подготовительная встреча «Choose your best way to the future and keep going».

...первый опыт развития сотрудничества

На уездном уровне до настоящего времени опыт международного сотрудничества в молодежной среде отсутствовал. Конечно, у нас есть, например, прямой контакт между школами и зарубежными партнерами уездного управления, но для молодежных работников уезда опыт проведения подготовительной встречи был первым в своем роде. Такое международное сотрудничество позволяет осуществить обмен опытом и создать условия для межкультурного обучения, как для молодежи, так и для молодежных работников; для участников тут был свой стимул.

...польза еще и в том, чтобы поделиться результатами проекта с другими людьми!

Освещение результатов проекта в уездной прессе и в электронной рассылке молодежных работников позволило познакомить общественность с международными возможностями сотрудничества в молодежной среде. Совместное участие в подобных проектах развивает сотрудничество и усиливает ощущение причастности и на местном уровне между людьми, работающими с молодежью.



Сотрудничество с т.н. сопредельными с Евросоюзом странами:

Подпрограмма 3.1

Восточная Европа и Кавказ: Армения, Азербайджан, Грузия, Молдова, Украина, Белоруссия, Россия;

Юго-Восточная Европа: Албания, Босния-Герцеговина, Хорватия, Македония, Черногория, Сербия и Косово (под эгидой ООН);

Страны Средиземноморья: Алжир, Египет, Израиль и Палестинская автономия, Иордания, Ливан, Марокко, Сирия, Тунис.

Общая цель подпрограммы — способствовать развитию терпимости и межкультурной солидарности, с целью уменьшения проявления предвзятости и стереотипов, а также повысить уровень молодежной активности и способствовать общему росту в молодежной среде. Больше чем в других подпрограммах важно именно здесь развитие демократии и мира на земле.

К обучающим и сетевым проектам в сотрудничестве с сопредельными странами применимы дополнительные требования:

- Число партнеров проекта из программных и сопредельных с ЕС стран должно быть сбалансировано.
- Среди партнеров проекта должно быть как минимум две сопредельных с ЕС страны. Исключением тут являются проекты рабочей практики и подготовительной встречи, в случае с которыми возможно сотрудничество между одной программной страной и одной сопредельной с ЕС страной. В случае с проектом подготовительной встречи важной является сама структура партнерства — во встречу должны быть вовлечены те же самые партнеры, с которыми непосредственно подготавливается дальнейшее сотрудничество.
- В проекты можно вовлекать представителей из разных сопредельных регионов; предпочтение отдается, тем не менее, сотрудничеству внутри одного региона.
- Подавать проектную заявку может только зарегистрированная организация.

*по состоянию на 01.01.09



Молодежный паспорт (англ. Youthpass)

В подпрограмме обучающих и сетевых проектов в первую очередь у участников тренингов, а в перспективе и у всех остальных видов деятельности, есть возможность получить Молодежный паспорт — документ, подтверждающий участие в проекте и описывающий достижения учебного процесса. Поговорим подробнее о том, что такое Молодежный паспорт и как его заполнить.

Молодежный паспорт — это больше, чем просто аттестат. Это еще и процесс оценивания целей обучения и их результата. От Молодежного паспорта будет намного больше пользы, если начать его применять уже по ходу проекта: позволить участникам самим определить свои цели, следить за их достижением и проанализировать полученный опыт в конце проекта. Поэтому имеет смысл взять все это в расчет еще на стадии планирования проекта.

Для определения целей обучения и анализа достигнутых результатов существует несколько способов:

- индивидуальный самоанализ, например, с помощью «учебного дневника»;
- групповые упражнения, которые можно применять, к примеру, во время коллективных дискуссий — с участием модератора / тренера или без него — где требуется внимательно слушать все сказанное и давать свои комментарии.

В любом случае, необходимо выделить для этого процесса достаточно времени и подыскать подходящее место (или места) в программе, равно как и действенный метод.

Описание результатов обучения в проекте базируется в Молодежном паспорте на 8-ми основных ключевых компетенциях. Здесь важно знать, что не все 8 компетенций должны быть упомянуты в конкретном Молодежном паспорте. Также имеет смысл в первую очередь проанализировать общие результаты учебного процесса в соответствии с целями, установленными непосредственно участником, и только после этого заняться описанием результатов в формате ключевых компетенций. Дополнительную информацию о ключевых компетенциях и полезные ссылки можно найти на сайте бюро: euroopa.noored.ee/noortepass



А ЧТО ЖЕ ДАЛЬШЕ?

После того, как обучающий проект проведен (и его результаты уже стали достоянием общественности), необходимо представить итоговый отчет. Это еще одна возможность подумать о пользе проекта и зафиксировать письменно все индикаторы его успеха, а также хороший повод поразмышлять над аспектами дальнейшей работы.

После реализации хорошего обучающего проекта у вас появится много интересных идей, для которых у программы «Молодежь Европы» есть возможности финансирования. Например:

- молодежный обмен, происходящий с участием молодых людей, которые однажды поделились идеями сотрудничества на партнерском семинаре;
- международная молодежная инициатива, цели и содержание которой были разработаны в проекте рабочей практики, где участники смогли познакомиться с областями деятельности друг друга;
- проект о демократии, начало которому было положено во время учебного визита на тему молодежного участия;
- проект Европейской волонтерской службы, идея которого родилась, когда представители разных организаций, работающие в одной и той же области, узнали о такой возможности сотрудничества на семинаре на тему организации добровольной работы;
- молодежный семинар, детальное планирование которого было сделано во время подготовительной встречи.

Однажды попробовав себя в качестве организаторов, вы всегда можете помочь участникам своего проекта в их дальнейших действиях — поддерживать с ними связь, справляться о ходе работы или просто периодически делиться информацией о том, кто, и что успел еще сделать.

Дополнительная информация: euroopa.noored.ee

Руководство по программе: euroopa.noored.ee/programmijuhend

Форма проектной заявки: euroopa.noored.ee/taotlusvormid

Контактные данные координаторов: euroopa.noored.ee/kontakt

Условия финансирования: euroopa.noored.ee/rahastamistingimused

Тренинг закончился? Значит,
настало время заняться
молодежными проектами! Как гласит
старая пословица: готовь сани
летом, а телегу – зимой!



У нас теперь много идей
для новых проектов

Программа «Молодежь Европы» (англ. Youth in Action) — это молодежная программа гражданского образования Европейского Союза, которая предназначена для молодых людей в возрасте 13—30 лет. В рамках программы всем молодым людям дается возможность попросить финансовую поддержку для реализации самых разнообразных проектов. Программа также поддерживает международное сотрудничество молодежных работников и молодежных лидеров.

- Что они имеют в виду, говоря о межкультурном обучении? ...узнайте, поучаствовав в молодежном обмене.
- Испытайте себя, пройдя волонтерскую службу за границей.
- Заявите о себе, организовав молодежный проект о демократии или проведя местный или международный молодежный семинар.
- Воплотите свои идеи с помощью проекта местной или международной молодежной инициативы.
- Подготовьтесь к будущим молодежным проектам — приобретайте новые знания на учебных семинарах, заводите контакты с молодежными работниками из других стран на учебных визитах...

Все это возможно в разных подпрограммах одной большой программы «Молодежь Европы». И все это начинается с одной спонтанной идеи и острого желания сделать что-то полезное!

В программе ежегодно есть 5 сроков подачи проектных заявок:

1 февраля, 1 апреля, 1 июня, 1 сентября и 1 ноября.

Точная информация: euroopa.noored.ee

Текущую деятельность программы координирует Эстонское бюро «Молодежь Европы» — структурное подразделение Целевого учреждения Archimedes. Кроме непосредственной координации программы бюро также занимается консультированием перед подачей проектной заявки и помогает в поиске партнеров.



ARCHIMEDES
sihtasutus



Haridus- ja Teadusministeerium