

МОЛОДЕЖНАЯ ИНИЦИАТИВА



Привет! Меня зовут Тимо!
Я покажу вам, как сде-
лать жизнь ярче, просто
взявшись за дело.



Пеструю жизнь... нарисуем сами!!

ЧТО ТАКОЕ МОЛОДЕЖНАЯ ИНИЦИАТИВА?

Молодежная инициатива — это внутригосударственный или международный проект, который направлен на широкий круг молодежи, рассматривая ее как потенциальных руководителей проекта. Проект инициатируют и реализуют сами молодые люди, при этом даже выбор темы и формы деятельности остается за ними.

Для кого предназначена молодежная инициатива?

Молодежная инициатива — это ваша с друзьями возможность определить для себя важную тему и попытаться изменить к лучшему обстановку в родном городе, волости, уезде и во всей Эстонии. Проектную команду, или другими словами, инициативную группу, составляют **4—10 молодых людей в возрасте 15—30 лет**. Они вместе разрабатывают идею и воплощают ее на всех этапах проекта. Выберите тему, которая требует осмысления и вовлечения широких масс, при этом обладает перспективой и влияет на тех представителей молодежи, которая напрямую не участвует в проекте. **Молодежная инициатива длится 3—18 месяцев**. Этот период охватывает подготовку, основную деятельность, анализ и последующие действия.

С помощью молодежной инициативы возможно:

- Поддержать деятельность, направленную на молодежную инициативность и развитие общества.
- Поддержать международную деятельность молодежи и сотрудничество с организациями и молодежными группами из других стран.
- Поднять общий уровень осведомленности о многогранности Европы: различных культурах, народностях, странах, моральных ценностях и ситуации в молодежной среде.
- Обратить внимание на проблемы и озабоченности растущие в обществе.
- Поднять общий уровень осведомленности о спорных вопросах в обществе или помочь в их преодолении.

Молодежными инициативами не могут быть:

- соревнования;
- рабочие дружины;
- деятельность, подходящая под описание туризма;
- однодневные мероприятия;
- обучающие проекты;
- молодежные семинары и молодежные обмены.

Инициативная группа и проектный консультант

В случае, если в инициативную группу входят молодые люди в возрасте 15—17 лет, обязательно нужно привлечь к проекту консультанта. Инициативная группа не обязана являться юридическим лицом, ею может быть и не организованная формально молодежная группа. Один из молодых людей, которому уже исполнилось 18 лет, берет на себя всю юридическую ответственность, связанную с проектом, и действует как официальный представитель проектной группы (например, заключает договоры).

Если у инициативной группы нет достаточного количества опыта, то ей стоит найти **поддерживающую организацию** — какое-нибудь молодежное объединение, организацию или учреждение, которое будет держать себя в курсе хода проекта и оказывать помощь инициативной группе. Поддерживающей организацией также может быть молодежная организация, местный молодежный центр, местное самоуправление, недоходное объединение или любое другое учреждение с достаточным опытом управления проектами.

Внутригосударственные и международные тренинги по организации молодежных инициатив проводятся для развития навыков молодежи и проектных консультантов, организации проектов и создания сетей сотрудничества для проведения международных инициатив. Если хотите принять в них участие, то ознакомьтесь с предложениями участия в тренингах на сайте euroopa.poored.ee. Вы обязательно найдете там что-нибудь подходящее!

Международная молодежная инициатива

Если проект внутри Эстонии проходит при сотрудничестве зарубежных партнеров и мероприятия проходят как в Эстонии, так и в стране, откуда происходит группа партнеров, то здесь речь уже идет о международной молодежной инициативе. У представителей партнерских групп есть возможность встретиться и обменяться опытом.

В рамках международной молодежной инициативы важно равное партнерство на всех этапах проекта от разработки идеи до подачи итогового отчета. Проект может проходить в любой стране программы «Молодежь Европы», но при этом в проекте должна участвовать хотя бы одна страна Евросоюза.

Международные молодежные инициативы можно проводить со следующими странами:

Австрия, Бельгия, Болгария, Великобритания, Венгрия, Германия, Греция, Дания, Ирландия, Испания, Италия, Кипр, Латвия, Литва, Лихтенштейн, Люксембург, Мальта, Норвегия, Нидерланды, Польша, Португалия, Румыния, Словакия, Словения, Турция, Финляндия, Франция, Чехия и Швеция.

Возможности для поиска партнеров:

- Используйте личные связи — пообщайтесь со своими зарубежными друзьями, эстонскими друзьями, которые учились за границей, друзьями вашей школы за рубежом, волостями и городами-побратимами в Европе.
- Ознакомьтесь с предложениями о поиске партнеров на сайте euroopa.noored.ee или заполните вместе с друзьями форму поиска партнеров. Отошлите ее в Эстонское бюро «Молодежь Европы» Целевого учреждения Archimedes (далее, бюро), откуда ее перешлют дальше в другие бюро в других странах.
- Поищите в интернете — используйте веб-сообщества и социальные сети (например, Eurodesk).

При поиске темы и формулировке целей, подумайте:

- Какую тему хотите рассмотреть?
- В чем заключается проблема, связанная с темой проекта и лично вас интересующая, которую вы хотите решить?
- Какие изменения в данной области вы хотели бы вызвать?
- В чем кроется ваше послание общественности?
- На кого вы направите свою деятельность?

Ключевые понятия, связанные с идеями и тематикой:

- Личный интерес в данной тематике или области.
- Злободневность темы.
- Инновативность идеи как для инициативной группы, так и для целевой группы и для общества в целом.
- Общие цели программы «Молодежь Европы».
- Возможность построить что-то ценное.

Определение целей

Очень важно определить цели, которые могли бы дать обзор того, что вы собираетесь предпринять в ходе проекта и чего хотите достичь. Они придадут проекту реалистичности и перспективности.

Цели должны быть:

- конкретными;
- соизмеримыми;
- реалистичными;
- отражены в деятельности.

Хорошо определенные цели помогут после проекта проанализировать его успешность и оценить, в какой мере удалось решить проблему из выбранной области.

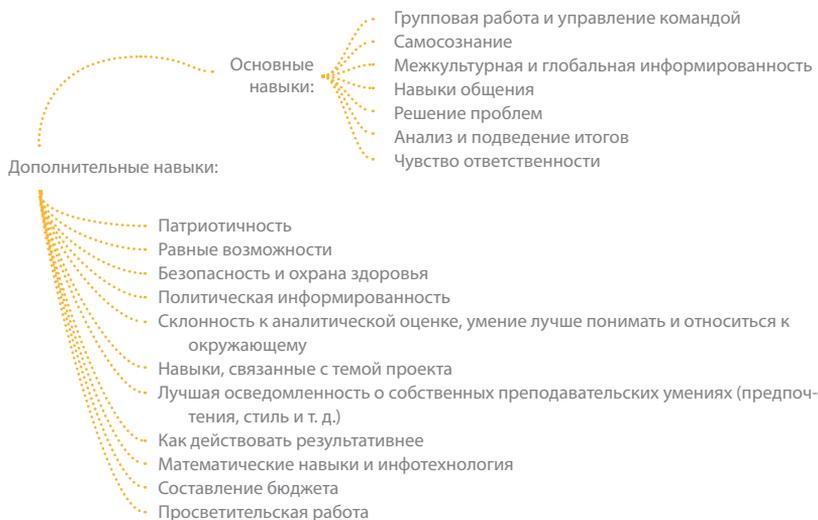


Я пробую научиться
рисовать зайца и кошку.



Здесь мы задумали
прыжок в неизвестность

ЧЕМУ МОЖНО НАУЧИТЬСЯ, ПРОВОДЯ ПРОЕКТ МОЛОДЕЖНОЙ ИНИЦИАТИВЫ?



Что такое неформальное обучение?

Неформальное обучение — это один из трех типов обучения, наравне с формальным (школьное и университетское образование) и т. н. информальным обучением (неосознанное, повседневное, в основном незапланированное обучение за пределами школьной программы, например: чтение газет, общение с друзьями). Неформальное обучение также находится за пределами школьной программы, хотя является примером осознанного, целенаправленно организованного обучения, которое характеризуется добровольным намерением участвующих сторон, помещением интересов и нужд учащегося в центр происходящего, гибкостью, доступностью на индивидуальном и коллективном уровне обучения. В некотором смысле все то, чему можно научиться при проведении проекта молодежной инициативы в рамках программы «Молодежь Европы», является неформальным обучением. Например, вы научитесь следующим навыкам: управление командой (что важно для групповой работы), как составить бюджет, как общаться с госучреждениями, как осветить свой проект в масс-медиа.

Более подробно читайте на сайте www.mitteformaalne.ee

Планирование – это как проектирование здания



5. Последующие действия
Чтобы издалека было видно!

4. Анализ
Все обсудили

3. Основная деятельность
Ведет к цели

2. Подготовка
Хорошая подготовка —
уже половина дела!

1. Планирование
Фундамент. Найдите время и
все тщательно продумайте!

ПЛАНИРОВАНИЕ

От разработки идеи и создания команды к подаче проектной заявки ведет процесс планирования.

- Составьте **план деятельности**, или другими словами, придумайте те виды деятельности, которые приведут вас к цели.
- Составьте **программу** проекта. Опишите в ней все мероприятия этапов подготовки, основной деятельности, анализа и последующей деятельности, а также отметьте используемые методы, имена ответственных людей, необходимые ресурсы, время проведения мероприятий и, при необходимости, целевую группу. Программа должна давать основательный обзор того, что вы планируете достичь в рамках проекта.
- При необходимости найдите консультанта. **Консультант проекта** — это ключевая персона, у которой достаточно опыта в молодежной работе и в организации молодежных инициатив, чтобы консультировать молодежные группы и поддерживать их участие. Консультант не вмешивается в ход проекта, но поддерживает молодежную группу в реализации ее проекта. Проектными консультантами могут быть добровольцы, руководители молодежных организаций, сотрудники молодежных клубов и соответствующих служб и т. д.
- Когда все важное основательно обдумано и отмечено, отошлите заполненный бланк проектной заявки по электронной почте к одному **из предварительных сроков подачи заявок** в Эстонское бюро «Молодежь Европы» и спросите совета о том, как дальше развивать проект: кого было бы уместнее привлечь в качестве партнера, какие методы использовать и кто бы мог помочь с софинансированием проекта. К предварительному сроку подавать заявки можно только в Эстонское бюро «Молодежь Европы».
- После окончательной отшлифовки проектной заявки пошлите ее к основному сроку в бюро обычной почтой (подписанный бланк) и электронной (дигитальный бланк) на адрес **vormid@noored.ee**.

Планирование времени

Планирование деятельности — время для самых важных вопросов. Например, на первый взгляд может показаться заманчивой идея забронировать для интересной инициативы целый год. При этом, большинство молодежи все-таки связаны со школьными занятиями, что не позволит активно участвовать в проектных мероприятиях, если они выпадут на время экзаменов, особенно в выпускных классах. Кроме этого, молодежь нагружена школьной и домашней работой, равно как и посещением кружков по интересам. Поэтому, мудрее будет планировать график проекта с некоторым запасом времени.

В зависимости от продолжительности проекта весь процесс может быть довольно долгим. Если вы и ваши друзья не уверены в том, что ваша группа уже работает как единая команда и останется ей через полтора года, а также вынесет всю ответственность до конца, то, возможно, вам стоит подумать о более коротком по времени проекте.

Временной, денежный и человеческий ресурс, запланированный для подготовки, реализации проекта, анализа и последующей деятельности, должен быть сбалансирован. В рамках программы не поддерживаются обычные однодневные мероприятия, даже в том случае, если весь проект, вместе с подготовкой и подведением итогов, длится три месяца.

Партнеры по сотрудничеству и спонсоры

Чем больше людей примет участие в проекте молодежной инициативы, тем скорее вы достигнете основной своей цели — поднять общую осведомленность о выбранной теме.

Если местное самоуправление симпатизирует проекту и усилиям вовлеченных в это молодых людей, и у проекта есть хороший партнер, то здесь можно попробовать попросить финансовой поддержки. В бюджетах многих самоуправлений уже запланированы средства для организации молодежной работы. Часто на помощь могут прийти частные фирмы. Поддержка не всегда должна выражаться в денежном эквиваленте. Спонсоры могут помочь найти информацию и контакт других похожих проектов, дать совет по поводу реализации проекта, позволить вам бесплатно воспользоваться своими помещениями и техникой или предложить свои услуги и продукцию. Узнайте о возможностях получения поддержки из местных фондов и целевых учреждений, чья область деятельности совпадает с темой проекта (например, интеграция этнических групп или окружающая среда). Обращение к другим организациям, действующим в той же области, поможет найти партнеров, благодаря которым в проекте сможет принять участие большее количество целевых групп, которые помогут провести проект на высоком уровне и чьи специалисты могут провести некоторые из проектных мероприятий. Также стоит оставаться в курсе различных конкурсов проектов, о которых объявляют самые разные организации.

Консультант международной молодежной инициативы

В случае международной молодежной инициативы одна из групп берет на себя роль координатора проекта. Координатор ведет подсчет расходов всех участвующих групп и, одновременно, отвечает за то, чтобы финансовая поддержка дошла до всех сторон.

Сроки подачи проектных заявок

| Предварительная подача проектной заявки | Подача проектной заявки | Начало подготовительной деятельности и финансовых расходов | Наш проект |
|---|-------------------------|--|------------|
| 10 января | 1 февраля | 1 мая — 30 сентября | |
| 10 марта | 1 апреля | 1 июля — 30 ноября | |
| 10 мая | 1 июня | 1 сентября — 31 января | |
| 10 августа | 1 сентября | 1 декабря — 30 апреля | |
| 10 октября | 1 ноября | 1 февраля — 31 июля | |

Начало подготовительных действий зависит от того, к какому сроку была подана проектная заявка. Так, например, подготовительная деятельность по проектной заявке, поданной 1 апреля, должна начаться в промежутке между 1 июля и 30 ноября. Расходы, совершенные до 1 июля, не покрываются.

Решение о финансировании проектной заявки выносит Совет программы «Молодежь Европы», который собирается через полтора месяца после основного срока подачи проектных заявок.

Решения бывают трех типов:

- **поддержать** — проекту оказывается поддержка в полном размере.
- **поддержать принципиально** — проекту будет оказана поддержка, но лишь в том случае, если будут внесены некоторые дополнения, исправления или сокращения бюджета. Для этого выделяется определенное время, в течение которого и предстоит внести все поправки.
- **не поддерживать** — по некоторым причинам поддержка проекту не оказывается. Однозначно, свяжитесь с бюро и подайте заявку к следующему сроку!

Бюджет

В бюджет можно включать:

- Денежные расходы и доходы в реальной денежной форме, к которой прилагаются все соответствующие финансовые документы или письменные подтверждения.
- Расходы, только напрямую связанные с реализацией проекта. В бюджет нельзя включать статьи расходов, связанных с деятельностью, которая не упоминалась в описании проекта.
- Транспортные расходы.
- Расходы на проживание и питание.
- Расходы на проведение проекта, например, канцторские расходы (бумага, печать, канцтовары, папки), телефонную связь, интернет и аренду помещений.
- Проектные материалы, например, расходы на печать инфоматериалов.
- Другие расходы — все, что требуется для качественной реализации проекта.
- Расходы проектного консультанта.
- Расходы, связанные с распространением результатов проекта и последующей деятельностью.

В бюджет нельзя включать (другими словами, не акцептируются следующие доходы и расходы):

- Неденежные формы доходов и расходов.
- Расходы, совершенные до начала подготовительной деятельности, установленной программой, и после ее окончания.
- Расходы на оплату услуг членов инициативной группы.
- Приобретение имущества (мебель, компьютерная техника), строительные и ремонтные работы.
- Расходы на бухгалтерский учет.
- Расходы на международные транспортные перевозки (в проектах местной молодежной инициативы).
- Расходы на платную рекламу. Предполагается, что инициативная группа будет распространять информацию, связанную с тематикой проекта, посредством различных интервью, статей и пресс-релизов. Также акцептируются расходы на рекламные материалы, касающиеся проекта (плакаты, флайеры, открытки).
- Недостаточно ясно обозначенные расходы (например, «непредвиденные расходы»).

Бюджет должен соответствовать реальным расценкам. Поэтому спрашивайте ценовые предложения у разных представителей услуг. Более подробно: euroopa.noored.ee/rahastamistingimused

Размеры дотации:

Дотацией программы «Молодежь Европы» можно покрыть до 90% всех расходов по деятельности проекта.

Изменения в ходе проекта, схеме мероприятий и команде абсолютно естественны. Нужно держать бюро в курсе изменений бюджета, поскольку изменения между статьями расхода больше 10% требуют согласия бюро. Если действительные расходы проекта в конце проекта окажутся меньше запланированных, то программа «Молодежь Европы» совершенно логично уменьшит и размер второй выплаты.

Друзья и знакомые, которые могли бы сформировать инициативную группу:

| Имя | Роль в проекте | Телефон | Э-почта |
|-----|----------------|---------|---------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

В международной молодежной инициативе нашими партнерами могли бы быть:

| Имя | Организация | Страна | Контактная информация |
|-----|-------------|--------|-----------------------|
| | | | |
| | | | |

Хорошая подготовка –
залог успеха!



Приготовления:
зальем топлива...



...и в строй.

ПОДГОТОВКА

Если Совет программы «Молодежь Европы» принял решение о поддержке вашего проекта, то настало время начинать подготовку к проведению проекта и его основных действий.

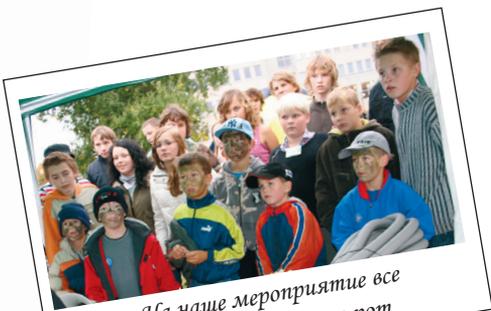
Проверьте, все ли приготовления вы успели сделать:

- Заключение договора о финансировании. Получатель обязуется выполнять все договорные соглашения. Неспособность провести проект в соответствии с согласованными принципами может привести к требованию частичного или полного возврата суммы дотации.
- Перечисление первой части дотации (80% от всей суммы).
- Обеспечение координирования проекта и его команды. Ход проекта обдуман проектной командой и все ее члены находятся в курсе запланированных мероприятий и активно в них участвуют.
- Заключение договоров с другими партнерами проекта.
- Решение практических и технических вопросов. Обдумайте все детали, связанные с деятельностью. Что нам нужно и кто об этом позаботится?
- Оповещение целевой группы (например, промо-акции, обсуждения, регистрация на мероприятия). От эффективного информирования зависит также число участников, его известность и успех.
- Участие в подготовительном тренинге, который поможет обеспечить высокую реализацию вашей идее. На тренингах обсуждается, например, командная работа, деятельность проекта и анализ влияния, а также роль бюро «Молодежь Европы».
- В международных молодежных инициативах также планируется встреча с партнерами (до двух дней и при участии, максимум, двух человек от каждой стороны). Программу подготовительной встречи и основные ее пункты обговорите с партнерскими организациями предварительно.

«Молодежные инициативы дают молодежи возможность научиться новым умениям и методам, которым в школе не учат.» (Димитрий, 18 лет, Эстония)

| | Ответственное лицо |
|--|--------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Основная деятельность может быть не только полезной, но и веселой!



На наше мероприятие все смотрели, разинув рот



На тусовке роллеров участвовали девчонки и полицейский кот.

ОСНОВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Основной деятельностью проекта называют действия, напрямую направленные на достижение целей проекта. Чем больше мероприятий содержит проект, тем больше интереса он способен пробудить у молодежи.

Примеры методов работы:

- мастер-классы
- практические занятия (например, уборка экологических объектов, сбор мусора и т. д.)
- групповая и командная работа
- кампании
- инфодни
- круглые столы
- тематические мероприятия
- лагеря
- соревнования

Понимание и ясность

Для успешного проведения проекта важно, чтобы члены команды и участвующие в проекте стороны понимали происходящее одинаково. Поэтому необходимо, чтобы все, о чем говорится в проектной заявке (в т. ч. деятельность) было основательно и ясно описано. Например, «мозговым штурмом» можно назвать любую произвольную мыслительную деятельность или метод генерации идей, выстроенный по четким правилам. Определение важных понятий поможет избежать конфликтов и недопонимания.

Связь цели с разными видами деятельности

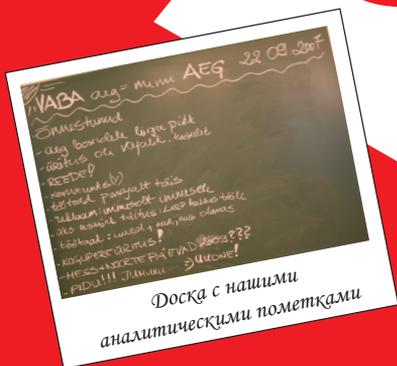
Проведение тренинга или трудового лагеря не может отдельно являться целью, также перечисленные виды деятельности не могут быть единственным набором мероприятий проекта. При этом, ради роста качества других мероприятий, в рамках проекта можно провести тренинг, также, в качестве составляющей проекта, можно организовать трудовой лагерь (например, в рамках проекта с экологической тематикой, в котором молодежь занимается уборкой природного объекта).

Само по себе проведение мероприятия еще не обеспечивает достижения цели. Необходимо помнить, что все мероприятия являются лишь инструментом в достижении цели.

Например, концерт, проведенный для молодежи, еще не обязан принести эффект снижения уровня подростковой преступности или потребления препаратов, вызывающих зависимость. Для действительного снижения уровня поведенческих проблем среди молодых, планируемое мероприятие (концерт) должно каким-то еще образом поднять уровень их осведомленности, изменить их отношение, заставить их всерьез задуматься над определенной темой. Поэтому стоит дополнительно к концерту запланировать какое-нибудь мероприятие со смежной темой (например, практические семинары по методам искусства или творчества, дискуссии и т. д.). Таким же образом посещение музея не поднимет уровня знаний молодежи в теме собственного культурного наследия, но групповое обсуждение увиденного и услышанного в музее поможет с большей долей вероятности. Такие групповые сборы также должны быть тщательно спланированы и описаны в проекте.



Хммм... Кажется, здесь проходил
чей-то домашний любимец!



АНАЛИЗ

Анализом проекта называется деятельность, с помощью которой можно оценить результативность проекта и достижение целей.

Анализ должен быть непрерывным. Об этом стоит подумать уже при планировании и подготовке проекта. Определитесь, какие методы анализа (опросы, анкеты обратной связи, интервью) позволят собрать объективные ответы, как от проектной группы (самоанализ), так и от целевой группы.

В ходе **промежуточного анализа** на собраниях команды организаторов оценивается ход проекта и определяются дальнейшие планы. Если временной план проекта не позволяет регулярно встречаться, то для промежуточного анализа нужно выделить время в середине проекта. Анализировать надо не только ход проекта, но и личное (проектной группы, участников, принимающих решения) развитие. Результаты промежуточного анализа иногда могут повлечь изменения в ходе проекта. Это естественно. Помните о том, что Эстонское бюро «Молодежь Европы» должно быть оповещено и о них тоже.

Проведение **итогового анализа** зависит от продолжительности проекта и методов анализа, хотя однозначно стоит для этого забронировать, как минимум, месяц. Во время этого нужно оценить весь ход проекта, достижение целей и развитие членов команды на личном и корпоративном уровне. В случае необходимости свяжитесь с партнерами, чтобы получить их комментарии и планировать дальнейшее сотрудничество. Рекомендуется, чтобы каждый участник описал сначала свой индивидуальный учебный опыт. После этого также стоит проанализировать и групповой опыт участников.

Для дальнейшего выявления полученных навыков существует много возможностей. Например, ход проекта хорошо отражают письменные материалы, аудио- и видеозаписи, изображения и доклады. В то же время, собранных материалов недостаточно, их нужно анализировать вместе с воспоминаниями и размышлениями. Важно умение видеть в полученном опыте ценность процесса обучения, связывать его с личным развитием и будущими задачами.



Проведи личный анализ!

Что для тебя самое важное в проекте?

Что этот проект изменил для тебя и внутри тебя?

В чем ты видишь свой вклад в работу команды и поддержку других членов проекта?

Как еще могла бы выглядеть поддержка тебя остальной частью команды?

Опиши три вещи, о которых ты узнал в связи с темой проекта.

Что бы ты в следующий раз сделал по-другому?

Проведите анализ проекта и команды

В какой мере вам удалось достичь целей проекта?

В чем выразалось развитие команды в ходе проекта?

Как проходило общение в команде? Хотели бы вы в следующий раз сделать здесь что-либо по-другому? Что именно?

Какую бы оценку вы дали вкладу партнерских организаций и спонсоров?

Сталкивались ли вы с какими-либо проблемами? Как вы с ними справлялись?

Как вы оцениваете влияние проекта на участников и более широкую общественность?



После проекта молодежной инициативы — новые компетенции

Здесь приведены ключевые компетенции обучения на протяжении всей жизни (англ. Key Competences for Life-long Learning) — ценные навыки, которые вы можете развить, проводя проект молодежной инициативы.

1. **Общение на родном языке:**
 - умение выражать мысли, чувства и факты, устно и письменно;
 - умение гибко использовать разные стили общения.
2. **Общение на иностранных языках:**
 - умение выражать свои мысли на иностранном языке и понимать других;
 - осознание и принятие культурных различий;
 - стремление к межъязыковому и межкультурному общению.
3. **Математические способности и базовые знания о науках и технологиях:**
 - умение применять логическое мышление в разрешении ежедневных проблем;
 - умение делать выводы, основываясь на фактах.
4. **Компетентность в сфере инфотехнологии:**
 - способность к аналитическому и критическому подходу при использовании инфотехнологий;
 - базовые навыки использования компьютера и интернета.
5. **Способность к обучению:**
 - умение организовать свое обучение;
 - умение отвечать за процесс собственного обучения и преодолевать связанные с ним препятствия;
 - умение анализировать и оценивать результаты своего обучения.
6. **Личная, межкультурная, социальная и гражданская компетенция:**
 - умение общаться соответствующим образом с друзьями, семьей, коллегами;
 - умение найти общий язык с людьми разных интересов;
 - умение конструктивно разрешать конфликты;
 - иметь представление о том, что происходит в твоей деревне, городе, стране, в Европе, в мире;
 - иметь представление об идеях и концепциях демократии, гражданского общества, прав человека;
 - принимать участие в общественной жизни.
7. **Культурный уровень и культурное самовыражение:**
 - все, что связано со СМИ, музыкой, изобразительным искусством, литературой и т. д. и акцептированием выраженных в них идей.
8. **Инициативность и предприимчивость:**
 - способность действовать во имя приведения идеи в жизнь;
 - креативность и любознательность;
 - готовность рисковать;
 - способность руководить.

Отображение обучения на протяжении всей жизни в проекте молодежной инициативы

| Ключевая компетенция | Каким образом наш проект помог развить эту компетенцию |
|--|---|
| 1. Общение на родном языке | |
| 2. Общение на иностранных языках | |
| 3. Математические способности | |
| 4. Компетентность в сфере инфотехнологий | |
| 5. Способность к обучению | |
| 6. Личная, межкультурная, социальная и гражданская компетенция | |
| 7. Культурный уровень и культурное самовыражение | |
| 8. Инициативность и предпримчивость | |



Последующие действия –
это как вишенку к тор-
ту добавить.



Добавим немного зеленого —
и готово!

ПОСЛЕДУЮЩИЕ ДЕЙСТВИЯ

Фиксирование результатов проекта

Фиксированием результатов своей деятельности начинайте заниматься уже на стадии планирования. Сохраняйте, например, протоколы собраний, наброски идей, фотографии и видео. На этапе подготовки проекта очень полезно подумать о том, как вы будете делиться результатами с общественностью.

- Соберите материалы для печати, записи DVD, видео или публикации на сайте.
- Проведите презентацию своего проекта и местных школах и молодежных центрах.
- Позовите журналистов осветить вашу деятельность или сами приготовьте материал для издания.
- Поделитесь результатами проекта с соответствующими учреждениями.
- Предложите кандидатуры самых деятельных участников проекта для генерации новых идей.
- Распространите результаты проекта в своем городе, стране и — почему бы и нет — за рубежом.
- Поделитесь своим опытом в блогах на сайте euroora.noored.ee. Также можно там опубликовать и фотографии со своего проекта или создать свой блог для освещения проекта.

Передача опыта

Поделитесь своим ценным опытом с другими представителями молодежи и постарайтесь внедрить полученный опыт. Успешное исполнение самых необычных идей привлечет внимание и к деятельности различных других молодежных групп. Таким образом, многие узнают о программе «Молодежь Европы», и это вдохновит их к реализации собственных идей.

Применение результатов

Особенно ценно, если и другие найдут применение результатам вашего проекта. Например, местные учебные и молодежные заведения могут найти ценное применение изготовленным вами внутренним материалам проекта и начать использовать их в ежедневной работе своих структур. Таким же образом, местное самоуправление сможет вдохновиться вашим проектом и дать ему дальнейший ход на местном уровне.

Опыт учит!

Каждый проект представляет собой учебный опыт даже там, где не все идет в соответствии с планом. Могут всплыть неожиданные обстоятельства, выяснится недостаточная подготовка, или резервы окажутся переоцененными. Негативный опыт и неудачи тоже могут быть полезны, если их основательно проанализировать и сделать соответствующие заключения.



Эй, но ведь, правда,
классно вышло.



В отчете мы написали, что жадны
деятельности и баллончиков с краской
осталось много

ПОДАЧА ИТОГОВОГО ОТЧЕТА

Если вы успешно разобрались с проектом молодежной инициативы, то не забудьте, что у вас есть обязательство представить в бюро отчет о том, как прошло все предприятие и с каким бюджетом. Итоговый отчет необходимо подать по прошествии двух месяцев с окончания указанного срока проекта. Бюро предоставит свои комментарии по поводу отчета в течение трех месяцев.

Проверьте, все ли дополнительные документы вы представили. Самые важные из них:

- Все финансовые документы (счета, билеты и т. д.)
- Список участников проекта
- Образцы печатных, цифровых, видеоматериалов и др.
- Копии или выдержки из статей, освещающих проект

Чем раньше вы подадите отчет, тем скорее его рассмотрят и вы получите вторую часть дотации (20% от общего бюджета проекта).

Итоговый отчет необходимо подать в бюро обычной почтой (подписанный бланк) и электронной (дигитальный бланк) на адрес **vormid@noored.ee**.

Бланки итоговых отчетов для молодежных инициатив можно найти на нашем сайте: **europa.noored.ee/aruandevormid**

«Мне кажется, молодежные инициативы предоставляют молодежи конкретные возможности сравнить собственную ежедневную жизнь с жизнью своих ровесников за рубежом» (Клаудио, 24 года, Италия)



Уставший ведущий нашей развлекательной программы.

МОЛОДЫЕ ПИШУТ



Baar4u

Моя молодежная инициатива воплотилась в пилотном проекте по созданию безалкогольного и безникотинового молодежного кафе в Таллинне. Наша команда состояла из 12-ти человек и нас поддерживали две организации: Объединение «Alkoholivaba Eesti» и Эстонское общество защиты детей. Нашей целью было увеличить количество людей в своих рядах и распространить информацию о последствиях употребления алкоголя и наркотиков. Поддерживающие организации снабдили нас помещением и конторским оборудованием. Благодаря юридической помощи с их стороны, мы смогли сосредоточиться на проведении мероприятий и создании аудиовизуальных материалов.

Основным результатом проекта стало появление в Таллинне места, где можно провести свободное время и поучаствовать в разных мероприятиях, исключая прием алкоголя и наркотиков. Таллиннская молодежь получила новый эффективный метод предупреждения алкогольной и наркозависимости. Теперь наша цель — создать аналогичные учреждения в других странах, например, в Финляндии, где алкоголизм в молодежной среде является большой проблемой. Теперь мы ищем спонсоров, готовых финансировать нашу идею. (Карин из Эстонии)

Youth Bus

Мы с друзьями решили реализовать идею «молодежного автобуса». Рабочая группа состояла из 15-ти человек в возрасте 15—19 лет. Мы выяснили ситуацию с возможностями для молодежи в нашем регионе, все вместе нашли автобус и раскрасили его граффити сверху донизу. В автобус мы собрали инфоматериалы о международной и местной деятельности молодежных организаций, которые нашли полезными для молодежи. Кроме того, нам повезло установить в автобусе аудио систему, чтобы музыка играла беспрестанно. Самым классным было то, что люди могли пользоваться автобусом как транспортом тоже, кроме его основной информационной деятельности. Автобус был на линии больше года!



В итоге, этот проект дал нам уникальный жизненный опыт! Для меня как представителя молодежи, это было действительно чем-то особенным. Благодаря этому проекту мы повстречались с большим количеством молодежи, улучшили свои навыки общения и даже нашли время повеселиться. Многие использовали этот автобус в качестве ежедневного транспортного средства и, таким образом, пользу от проекта получили и люди, не относящиеся к целевой группе. В нашем окружении проект быстро приобрел популярность и стал по-своему точкой отсчета для следующих молодежных проектов. Благодаря тому, что мы со своим автобусом выиграли приз, нам удалось показать наш проект за границей и, тем самым, передать свой опыт более широкой общественности. (Гедре из Литвы)

A place to live

Мой проект называется «Место для жизни». Этот проект направлен на детей. Поскольку у них нет особых возможностей для проведения свободного времени, мы построили для них 12 различных клубов: шахматный клуб, кулинарный клуб, клуб настольного тенниса и много других. Проект работает уже три года и каждую неделю клубы посещает около 100 детей.

Во время проекта я научился распознавать разные типы детского поведения. Благодаря этому я чувствую себя намного лучше, потому что теперь верю, что делаю что-то важное для детей и общества в целом. Общество только выиграет от этого проекта, потому что у детей теперь есть реальное занятие и им не придется слоняться без дела, и они с меньшей долей вероятности начнут употреблять алкоголь и наркотики. Нам нужно много денег, чтобы отреставрировать наше здание и получить необходимое оборудование. В момент начала истории мы были молодыми и помощь молодежной инициативы была незаменимой.

(Томас из Чехии)

Under the same sky

Мой проект называется «Под одним небом». Это название сборника стихов греческих и турецких киприотов. Цель проекта — сопоставить две культуры и передать молодежи идею о том, что разные культуры могут сосуществовать в гармонии. Проект дал нам опыт, знания и возможности научиться понимать других участников. Основной КПД для общества заключался в посыле этого проекта — сосуществование двух культур возможно. Больше всего я радуюсь новым знакомствам, которые успела завести во время проекта.

(Марианна с Кипра)



Для реализации молодежной инициативы, а также для поиска дополнительного финансирования стоит узнать о возможностях следующих организаций:

Программа «SINA» Целевого учреждения «Доброе дело» — www.sinanoored.ee
Совет по налогу на азартные игры — <http://hmn.riik.ee>
Конкурс молодежных проектов Swedbank «Зажжем новые звезды» — www.npnk.ee
Фонд «Открытая Эстония» — www.oef.org.ee
Департамент по делам молодежи и спорта Таллиннской городской управы —
<http://www.tallinn.ee/est/otsing?sona=11578>
Отдел культуры Тартуской городской управы — www.tartu.ee
Совет Министерства Северных стран — www.norden.ee
Структурные фонды Евросоюза — www.strukturifondid.ee
Целевое учреждение интеграции — www.meis.ee
Фонд национальной культуры Эстонии — www.erkf.ee
Фонд «Kultuurkapital» — www.kulka.ee
Британский совет — www.britishcouncil.org
Союз городов Балтийского моря — www.ubc.net
Инфопортал о возможностях финансирования в регионе Балтийского моря — www.balticsea-youth.org
Европейский молодежный фонд — www.eyf.coe.int
Совет Европы — www.coe.int
Министерство образования и науки — www.hm.ee
Эстонское объединение открытых молодежных центров — www.ank.ee
Программа «Europe for Citizens» на 2007—2013 гг. — www.europa.eu
Целевое учреждение развития предпринимательства — www.eas.ee
Эстонская национальная комиссия ЮНЕСКО — www.unesco.ee
Программа «Школьный мир» — www.koolirahu.ee
Целевое учреждение «Центр природоохранных инвестиций» — www.kik.ee
Эстонско-голландский благотворительный фонд «Подсолнух» — www.paikeselill.ee
Эстонский фонд природы — www.elfond.ee
Международная молодежная программа «Award» — www.award.ee
Молодежная карта EURO<26 — www.euro26.ee
Союз молодежных организаций Эстонии — www.enl.ee
Союз студенчества Эстонии — www.eyl.ee
Союз ученических представительств Эстонии — www.escu.ee
Европейский молодежный форум — www.youthforum.org
Европейский молодежный портал — europa.eu/youth
Ресурсные центры SALTO — www.salto-youth.net
Информационная сеть Eurodesk — www.eurodesk.ee

«Молодежная инициатива — это способ раскрытия интересной темы и ее вынесения на обсуждение другими людьми, с целью реализации какой-то конкретной идеи. На мой взгляд, молодежные инициативы помогают воспитать более интеллигентное и мыслящее поколение, до тех пор пока люди, участвующие в проекте, чувствуют отдачу и продолжают им заниматься.» (Яана, 19 лет)

Контактная информация бюро: euroopa.noored.ee
Руководство по программе: euroopa.noored.ee/programmijuhend
Бланки для проектных заявок: euroopa.noored.ee/taotlusvormid
Бланки для итоговых отчетов: euroopa.noored.ee/aruandevormid

Молодежная инициатива завершена.
Теперь – вперед, к новым задачам
большого мира!



Наша команда. Счастливая и
удовлетворенная!

Программа «Молодежь Европы» (англ. Youth in Action) — это молодежная программа гражданского образования Европейского Союза, которая предназначена для молодых людей в возрасте 13—30 лет. В рамках программы всем молодым людям дается возможность попросить финансовую поддержку для реализации самых разнообразных проектов. Программа также поддерживает международное сотрудничество молодежных работников и молодежных лидеров.

- Что они имеют в виду, говоря о межкультурном обучении? ...узнайте, поучаствовав в молодежном обмене.
- Испытайте себя, пройдя волонтерскую службу за границей.
- Заявите о себе, организовав молодежный проект о демократии или проведя местный или международный молодежный семинар.
- Воплотите свои идеи с помощью проекта местной или международной молодежной инициативы.
- Подготовьтесь к будущим молодежным проектам — приобретайте новые знания на учебных семинарах, заводите контакты с молодежными работниками из других стран на учебных визитах...

Все это возможно в разных подпрограммах одной большой программы «Молодежь Европы». И все это начинается с одной необычной идеи и острого желания сделать что-то полезное!

В программе ежегодно есть 5 сроков подачи проектных заявок:
1 февраля, 1 апреля, 1 июня, 1 сентября и 1 ноября.

Точная информация: euroopa.noored.ee

Текущую деятельность программы координирует Эстонское бюро «Молодежь Европы» — структурное подразделение Целевого учреждения Archimedes. Кроме непосредственной координации программы бюро также занимается консультированием перед подачей проектной заявки и помогает в поиске партнеров.



Haridus ja kultuur



ARCHIMEDES
sihtasutus



Haridus- ja Teadusministeerium