

Lihtmenetlusega hanke korras tellitav teenus: Study in Estonia CVI  
HANKEDOKUMENT

**Sihtasutus Archimedes**

**HANKEDOKUMENDID**

**Study in Estonia CVI**

**Veebruar 2010**

## SISUKORD

1.	Üldosa .....	3
2.	Hanke eseme kirjeldus .....	3
3.	Hanke tähtpäevad.....	4
4.	Nõuded pakkujale .....	4
5.	Nõuded pakkumusele.....	4
6.	Nõuded pakkumuse vormistamisele ja pakkumuse ettevalmistamise juhend.....	6
7.	Pakkumuste esitamine ja avamine .....	6
8.	Selgituste saamise kord.....	6
9.	Pakkumuste vastavaks tunnistamine või tagasilükkamine.....	7
10.	Pakkumuste hindamise alused ja hindamise kriteeriumide rakendamine .....	7
11.	Lisad ja vormid .....	8

Lugupeetud Pakkuja,

Sihtasutus Archimedes kutsub Teid esitama pakkumust lihtmenetlusena teostatavale teenuse ostmise hankele „Study in Estonia CVI“ (edaspidi Hange), mille eesmärgiks on leida partner, kes looks *Study in Estonia!*-le turunduskontseptsioonist tulenev nägu ja selle rakendused, mida kasutatakse Eesti kõrghariduse tutvustamiseks Eestis ja välisriikides.

Hange viiakse läbi vastavalt kehtivatele õigusaktidele ja hankedokumentides (edaspidi HD) esitatud nõuetele.

Hanke läbiviimisel kasutatakse 2-etapilist lähenemist:

5. märtsiks esitavad Pakkujad oma pakkumuse (dokumentide loetelu HD punktis 5), mis sisaldab ka sisulist nägemust töö teostamisele (HD punkt 5.3.2) ning hinnapakumust (HD punkt 5.3.3). Vastavalt esitatud pakkumustele valitakse välja pakkujad, kes saavad järgmise etappi.

Ajavahemikus 8.-9. märts viiakse läbi 2. etapp, kus eelmise etapi edukad pakkujad kutsutakse oma nägemust CVI-st esitlema ning põhjendama, misjärel pakkumusi hinnatakse lõplikult ning selgitatakse välja edukas pakkuja.

## 1. ÜLDOSA

- 1.1. Hankija: SA Archimedes, registrikood 80011561.
- 1.2. Hankija aadress: Koidula 13a, 10125 Tallinn
- 1.3. Hanke eest vastutav isik ja tema kontaktandmed: Mariann Lugus, tel 696 2430, e-post: [mariann.lugus@archimedes.ee](mailto:mariann.lugus@archimedes.ee).
- 1.4. Hanke nimetus: „Study in Estonia CVI”.
- 1.5. Hanke eseme klassifikatsiooni kood (CPV): 79341000-6.
- 1.6. Tarnekoht: Tallinn
- 1.7. HD-des kasutatakse termineid järgmistes tähendustes:
  - Hankija - asutus, kes on riigihanke välja kuulutanud;
  - Pakkuja - isik, kes on pakkumuse esitanud;
  - Hankeleping (edaspidi Leping) – hanke tulemusel Tellija ja Töövõtja vahel sõlmitud kirjalik vastastikuste varaliste kohustustega Leping;
  - Tellija - isik, kes on edukaks tunnistanud pakkumuse esitanud Pakkujaga sõlminud Lepingu;
  - Töövõtja - eduka pakkumuse esitanud Pakkuja, kellega on sõlmitud Leping.
- 1.8. Käesolevate HD-de koostamisel on Hankija lähtunud RHS-st ja sellega seonduvatest õigusaktidest.

## 2. HANKE ESEME KIRJELDUS

- 2.1. Hanke esemeks on *Study in Estonia!* turunduskontseptsioonist tuleneva visuaalse identiteedi (CVI) loomine Eesti kõrghariduse tutvustamiseks Eestis ja välisriikides.
- 2.2. Hanke eseme täpsem kirjeldus on antud käesoleva HD lisas 1.

- 2.3. Maksimaalne eelarve hanke raames ostetava teenuse osas on 275 000 EEK ilma käibemaksuta.

### **3. HANKE TÄHTPÄEVAD**

- 3.1. Pakkumuste esitamise koht ja tähtpäev: 5. märts 2010 kuni kell 15.00.
- 3.2. Hanke raames läbiviidavad pakkumuse esitlused: 8.-9. märts 2010 (lepitakse eelnevalt pakkujatega kokku).
- 3.3. Hankemenetluse otsus: 10. märts 2010.
- 3.4. Lepingu eeldatav algus: 15. märts 2010.
- 3.5. Lepingu täitmise tähtaeg 9.aprill 2010.

### **4. NÕUDED PAKKUJALE**

- 4.1. Pakkuja peab olema registreeritud äriregistris või mittetulundusühingute ja sihtasutuste registris.
- 4.2. Pakkujal ei tohi esineda hankemenetlusest kõrvaldamise aluseid vastavalt RHS §38 lõige 1 punktidele 1-3.
- 4.3. Pakkuja vahetult hankelepingu täitmisel osalevatel alltöövõtjatel ei tohi esineda RHS § 38 lg 1 ja 2 nimetatud hankemenetlusest kõrvaldamise aluseid.
- 4.4. Pakkuja peab olema nõuetekohaselt täitnud õigusaktidest tulenevad riiklike maksude ja Pakkuja elu- või asukoha kohalike maksude ja sotsiaalkindlustuse maksete tasumise kohustused.

### **5. NÕUDED PAKKUMUSELE**

- 5.1. Pakkumus koosneb Pakkuja kõrvaldamise aluste puudumist tõendavatest dokumentidest ning hinnapakumusest.
- 5.2. Pakkuja kõrvaldamise aluste puudumist tõendavad dokumendid:

- 5.2.1. Hankemenetlusest kõrvaldamise aluste puudumine:

Pakkujal ei tohi esineda hankemenetlusest kõrvaldamise aluseid vastavalt RHS §38 lõige 1 punktidele 1-3. Pakkuja peab esitama kinnitused HD vormi 2 kohaselt. Ühispakumuse korral tuleb nimetatud kinnitus esitada kõigil ühispakkujail.

- 5.2.2. Riiklikud ja kohalikud maksud:

Pakuja peab olema nõuetekohaselt täitnud õigusaktidest tulenevad riiklike maksude ja Pakkuja elu- või asukoha kohalike maksude ja sotsiaalkindlustuse maksete tasumise kohustused. Pakkuja peab esitama Maksu- ja Tolliameti (võib olla ka väljatrükk EMTA vastavalt veebilehelt) ning Pakkuja elu- või asukohajärgse kohalike maksude maksuhalduri tõendi, et Pakkujal on nõuetekohaselt täidetud õigusaktidest tulenevad riiklike maksude ja Pakkuja elu- või asukoha kohalike maksude ja sotsiaalkindlustuse maksete tasumise kohustused. Ühispakumuse korral tuleb nimetatud dokumendid esitada kõigil ühispakkujail. Tõend ei tohi olla välja antud varem kui 30 päeva pakkumuste esitamise tähtpäevast.

- 5.2.3. Alltöövõtjate kasutamine:

Juhul, kui Pakkuja kavatses hankelepingu täitmiseks sõlmida allhankelepinguid tuleb Pakkujal esitada pakkumuses andmed HD vormi 3 kohaselt.

#### 5.2.4. Alltöövõtjate kõrvaldamise alused:

Pakkuja vahetult hankelepingu täitmisel osalevatel alltöövõtjatel ei tohi esineda RHS § 38 lg 1 ja 2 nimetatud hankemenetlusest kõrvaldamise aluseid. Pakkuja peab esitama kinnitused HD vormi 3 kohaselt.

#### 5.3. Hinnapakkumuse dokumendid:

##### 5.3.1. Avaldus hankemenetluses osalemiseks:

Pakkuja peab esitama avalduse, mis sisaldab Pakkuja nime, aadressi, registrikoodi, pangaandmeid ja kontaktandmeid ning kinnitust HD-des ning nende lisades esitatud tingimustega nõustumise kohta. Avaldus tuleb esitada vastavalt HD vormile 1.

##### 5.3.2. Sisuline nägemus (graafiline osa):

Pakkuja peab koostama hindamiseks esialgse graafilise osa (ning vajadusel täiendavalt kirjeldama) järgmisele:

- Study in Estonia märk ja slogani kasutamine (slogan vastavalt Study in Estonia turunduskontseptsioonile);
- pildikeel ja illustratsioonid;
- tüpograafia loogika ja ideed;
- värvid ja nende kasutamise loogika.

##### 5.3.3. Pakkumuse maksumus:

Pakkuja peab esitama pakkumuse maksumuse esildise. Pakkumuse maksumuse esildis peab olema esitatud HD vormi 4 kohaselt Eesti kroonides. Pakkumuse maksumus on lõplik ja jääb aluseks lepingulisele maksumusele.

Pakkumuse maksumus peab arvestama kõigi hanke eseme kirjelduses toodud töödega ning käesolevas HD-s toodud nõuetega.

Töö maksimaalne eelarve on 275 000 EEK ilma käibemaksuta.

##### 5.3.4. Pakkumuse jõusolek:

Pakkumuse jõusoleku tähtaeg ei tohi olla lühem kui 90 (üheksakümmend) päeva pakkumuse esitamise tähtpäevast arvates. Pakkumus on Pakkujale siduv alates pakkumuse esitamise tähtpäevast vähemalt kuni HD-des määratud pakkumuse jõusoleku minimaalse tähtaja lõppemiseni (RHS § 43 lg 1). Hankija kirjalikul ettepanekul võib Pakkuja pakkumuse jõusoleku tähtaega pikendada (RHS § 45 lg 1). Pakkumuse jõusoleku kinnitus peab olema esitatud HD vormi 8 kohaselt.

##### 5.3.5. Pakkuja vastutus:

Pakkuja peab ainuisikuliselt vastutama Lepinguga temale pandud kohustuste kvaliteetse ja tähtajalise täitmise eest. Kinnitus Pakkuja ainuisikulise vastutuse osas Lepinguga temale pandud kohustuste kvaliteetse ning tähtaegse täitmise eest peab olema esitatud HD vormi 5 kohaselt. Ühispakkumuse korral vastutavad ühispakkujad solidaarselt.

##### 5.3.6. Ühispakkujad:

Ühispakkumuse esitamise korral nimetavad ühispakkujad hankemenetlusega ning hankelepingu sõlmimise ja täitmisega seotud toimingute tegemiseks volitatud esindaja. Esitada volikiri vabas vormis.

#### 5.3.7. Volikiri:

Juhul kui pakkumust ei allkirjasta Pakkuja allkirjaõiguslik isik, esitada allkirjaõigusliku isiku volikiri pakkumuse allkirjastajale.

### 6. NÕUDED PAKKUMUSE VORMISTAMISELE JA PAKKUMUSE ETTEVALMISTAMISE JUHEND

- 6.1. Pakkujal ei ole lubatud esitada tingimuslikku pakkumust ega esitada tingimusi, mis ei tulene HD-dest ning juurdekuuluvatest lisadest.
- 6.2. Pakkumus peab olema vormistatud eesti keeles.

### 7. PAKKUMUSTE ESITAMINE JA AVAMINE

- 7.1. Pakkumused esitatakse SA-le Archimedes HD punktis 3.1 toodud tähtajaks digitaalselt allkirjastatuna e-posti teel aadressidel [mariann.lugus@archimedes.ee](mailto:mariann.lugus@archimedes.ee) ning [eero.loonurm@archimedes.ee](mailto:eero.loonurm@archimedes.ee) või olema toodud käsipostiga Hankija aadressil (punkt 1.2).
- 7.2. Pakkuja võib pärast pakkumuse esitamist oma pakkumust muuta ja/või esitada uue pakkumuse või pakkumuse tagasi võtta. Kirjalik teade pakkumuse muutmise või tagasivõtmise kohta tuleb esitada Hankijale enne pakkumuste esitamise tähtpäeva (RHS § 44 lg 2 ja 3).
- 7.3. Kõik pakkumused, pakkumuse muudatused või pakkumuse tagasivõtmise teated, mis on Hankijale laekunud pärast pakkumuste esitamise tähtpäeva, jäetakse kõrvale ning tagastatakse avamatult Pakkujatele.
- 7.4. Pakkumuse koostamise ja esitamisega seotud kulutusi Hankija ei hüvita.
- 7.5. Tähtaegselt esitatud pakkumused avatakse hankekomisjoni poolt SA Archimedes ruumides. Pakkumuste avamisel kontrollitakse Pakkujate poolt esitatud pakkumuste vastavust nõutud dokumentide loetelule, vajadusel selgitatakse välja mittevastavuse põhjused ja koostatakse pakkumuste avamise protokoll. HD-s Pakkujate hankemenetlusest kõrvaldamise aluste puudumist tõendavate dokumentide kontrolliks nõutud dokumentide olemasolu kohta tehakse märges pakkumuste avamise protokollis, kontrollimata nende kompleksust ja vastavust HD-s nõutule.

### 8. SELGITUSTE SAAMISE KORD

- 8.1. Selgitusi ja/või täiendavat teavet võib küsida kirjalikult e-posti teel **kuni 3. märts 2010 (k.a.)**. Kontaktandmed selgituste saamiseks on järgmised: **Mariann Lugus, e-post: [mariann.lugus@archimedes.ee](mailto:mariann.lugus@archimedes.ee)**
- 8.2. Hankija vastused koos küsimustega edastatakse üheaegselt kõigile selgitusi või täiendavat teavet küsinud huvitatud isikutele või HD-d saanud huvitatud isikutele kirjalikult e-posti teel vastava taotluse saamisest arvates.
- 8.3. Hankija ei vastuta punktis 8.1 nimetatud andmeside toimimise eest.
- 8.4. Kui Pakkuja avastab pakkumuse ettevalmistamise käigus HD-des vigu, vasturääkivusi või ebatäpsusi, on ta kohustatud koheselt sellest informeerima Hankija kontaktisikut.
- 8.5. Hankija võib nõuda Pakkujalt dokumentide sisu selgitamist või selgitamist võimaldavate andmete või dokumentide esitamist või Pakkujalt pakkumuses esitatud teabe põhjendatud selgitamist, piiritlemist või täpsustamist. Nõudmine ja selgitused peavad olema vormistatud kirjalikult ja Pakkuja on kohustatud nimetatu esitama

kirjalikult 3 tööpäeva jooksul vastava nõude saamisest arvates posti, e-posti või faksi teel.

## **9. PAKKUMUSTE VASTAVAKS TUNNISTAMINE VÕI TAGASILÜKKAMINE**

- 9.1. Hankija lükkab pakkumuse tagasi, kui see ei vasta HD-s esitatud tingimustele. Hankija võib tunnistada pakkumuse vastavaks, kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldeid nimetatud tingimustest.
- 9.2. Hankija lükkab pakkumuse tagasi järgmistel juhtudel:
  - 9.2.1. Pakkumus ei vasta HD nõuetele;
  - 9.2.2. Hankijal on õigus põhjendamatult madala maksumusega pakkumus tagasi lükata kui Hankija leiab pärast Pakkujalt nõutud selgituse saamist ja tõendite hindamist, et pakkumuse maksumus on põhjendamatult madal või Pakkuja ei ole tähtaegselt esitanud nõutud selgitust (RHS § 48).
- 9.3. Hankijal on õigus kõik pakkumused tagasi lükata järgmistel juhtudel:
  - 9.3.1. Hankija kõrgemalseisev organ on hankemenetluse ajal vähendanud antud hankeks eraldatud rahalisi vahendeid või on loobunud hanke finantseerimisest;
  - 9.3.2. on toimunud sündmus, mida saab lugeda vääramatuks jõuks. Vääramatu jõud on asjaolu, mida Hankija ei saa mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saa temalt oodata, et ta hankemenetluse ajal selle asjaoluga arvestaks või seda väldiks või takistava asjaolu või selle tagajärje ületaks.
  - 9.3.3. kõigi pakkumuste maksumused ületavad tegevuse jaoks planeeritud eelarvet.

## **10. PAKKUMUSTE HINDAMISE ALUSED JA HINDAMISE KRITEERIUMIDE RAKENDAMINE**

- 10.1. Pakkumuste hindamiseks moodustab SA Archimedes Eesti kõrghariduse väliturunduskontseptsiooni ekspertidest koosneva hindamiskomisjoni.
- 10.2. Hankija hindab kõiki kõrvaldamisele mittekuuluvate Pakkujate poolt esitatud vastavaks tunnistatud pakkumusi.
- 10.3. Pakkumuste hindamisel kasutatakse väärtuspunktide meetodit, mille alusel selgitatakse soodsaim pakkumus. Pakkumuste hindamiseks nimetab Hankija käesoleva riigihanke komisjoni liikmed.
- 10.4. Hindamine viiakse läbi kahes etapis:
  - 10.4.1. esimene etapp viiakse läbi pärast pakkumuste laekumist; kohaldatakse punktis 10.5 toodud kriteeriume;
  - 10.4.2. teise etappi pääseb 3-4 esimeses etapis selekteeritud parimat pakkujat, kes kutsutakse oma pakkumust presenteerima ning selgitama, misjärel viiakse läbi uus hindamine, kus kasutatakse samuti punktis 10.5 toodud kriteeriume.
- 10.5. Pakkumuste hindamiskriteeriumid ja nende osatähtsus:
  - 10.5.1. Vastavus lähteülesandele ja väliturunduskontseptsiooni tajumine (osakaal 60%)
  - 10.5.2. Pakkumuse maksumus vastavalt HD vormile 4 (osakaal 40%).
- 10.6. Edukaks pakkumuseks tunnistatakse pakkumused, mis on konkreetse Osa puhul pakkumuste hindamiskriteeriumidest lähtuvalt parimad.

## 11. LISAD JA VORMID

Lisa 1	Hanke eseme kirjeldus
Lisa 2	<i>Study in Estonia!</i> turunduskontseptsioon
Lisa 3	Näidis <i>Study in Estonia!</i> leaflet
Lisa 4	Näidis <i>Study in Estonia!</i> boksi kujundus
Vorm 1	Avaldus hankel osalemiseks
Vorm 2	Kõrvaldamise alused
Vorm 3	Allhankelepingud ja kinnitused
Vorm 4	Pakkumuse maksumuse esildis
Vorm 5	Kinnitused – pakkumuse jõusolek ja vastutus